#### Anmeldeverfahren an die Passerelle in Basel-Stadt 2026/27

Die Anmeldung an die Passerelle erfolgt unter diesem Link <a href="https://schulanmeldung.bs.ch/passerelle/">https://schulanmeldung.bs.ch/passerelle/</a> in zwei Schritten:

- 1. Registrierung und Erstellung eines Logins
- 2. Anmeldung

#### Beachten Sie folgende Hinweise vor der Registrierung und Anmeldung:

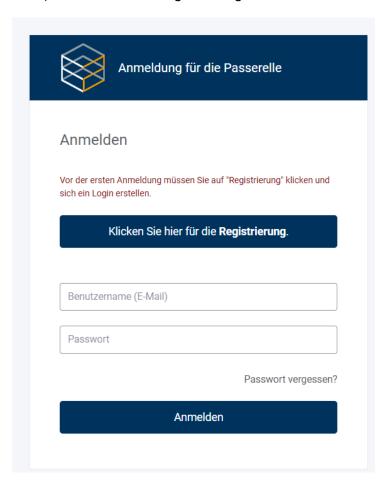
- Halten Sie Ihre Sozialversicherungsnummer (= AHV-Nr.) bereit. Dies ist eine 13-stellige Zahl, die mit 756 beginnt und die Sie auf Ihrer Krankenkassenkarte finden.
- Halten Sie die Dokumente (im PDF-Format) bereit, die Sie bei der Anmeldung hochladen müssen: Es sind dies das <u>Personalienblatt</u>, die Wohnsitzbestätigung und Ihre Zeugnisse.
- Sie können die Anmeldung zwischenspeichern (blauer Button speichern und abmelden) und zu einem späteren Zeitpunkt weiterführen.



#### Mittelschulen und Berufsbildung

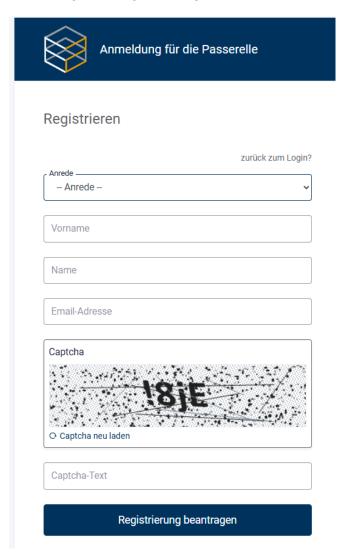
### Schritt 1: Registrierung / Login erstellen

a) Klicken Sie auf Registrierung.





b) Registrierung beantragen: Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf Registrierung beantragen.





c) Sie erhalten die Information, dass ein Mail mit einem mit einem Bestätigungslink an die eingegebene Mailadresse geschickt wurde.





d) Öffnen Sie ihr E-Mail-Postfach und klicken Sie auf den Link im Mail, um die Registrierung abzuschliessen.

Ihr Benutzerkonto für die Anmelde-Plattform für die Passerelle wurde aktiviert fachapplikationen.ed@bs.ch

Sehr geehrte

Sie haben beantragt, dass Ihr Benutzerkonto für die Anmelde-Plattform für die Passerelle aktiviert wird. Mit Klick auf folgenden Link können Sie die Registrierung abschliessen und ein Passwort festlegen:

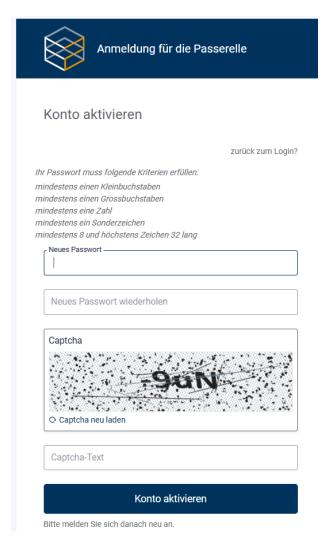
#### Registrierung abschliessen

Bitte setzen Sie das Passwort so bald wie möglich. Dieser Link bleibt bis

Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.



e) Nun müssen Sie ein Passwort für Ihr Konto setzen. Dieses muss aus 8 Zeichen (davon mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Grossbuchstabe, mind. 1 Zahl, mind. 1 Sonderzeichen, zwischen 8 und 32 Zeichen lang) bestehen. Bewahren Sie das Passwort gut auf!

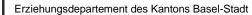




f) Sie kommen nun auf die Startseite, wo Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort einloggen können.



Was tun, wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen? Klicken Sie auf der Startseite des Portals auf «Passwort vergessen». Sie erhalten ein Mail auf die E-Mail-Adresse, die Sie für das Login angegeben haben. Dort steht, wie Sie ein neues Passwort erstellen können.

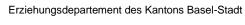




### Schritt 2: Anmeldung

g) Nach dem Login kommen Sie auf die Seite mit Ihren persönlichen Daten. Füllen Sie alle Felder aus (jene mit einem Sternchen \* sind zwingend).

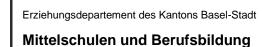
Persönliche Angaben	Geschlecht:*	
Anrede:*	weiblich	
-bitte auswählen	Amtlicher Vorname:*	
Nachname:*		
Amtlicher Nachname gemäss Identitätskarte oder Pass	Amtlicher Vorname gemäss Identitätskarte oder Pass	
Vorname (Rufname):*	Adresszusatz:	
	c/o-Adresse, falls Ihr Name nicht auf dem Briefkasten steht	
Strasse:*	Hausnummer:	
Postleitzahl:*	Ort:*	
1 GOLGILLATIN		
Geburtsdatum:*	AHV-Nr./Sozialversicherungsnummer:*	
TT.MM.JJJJ	<b>⊙</b>	



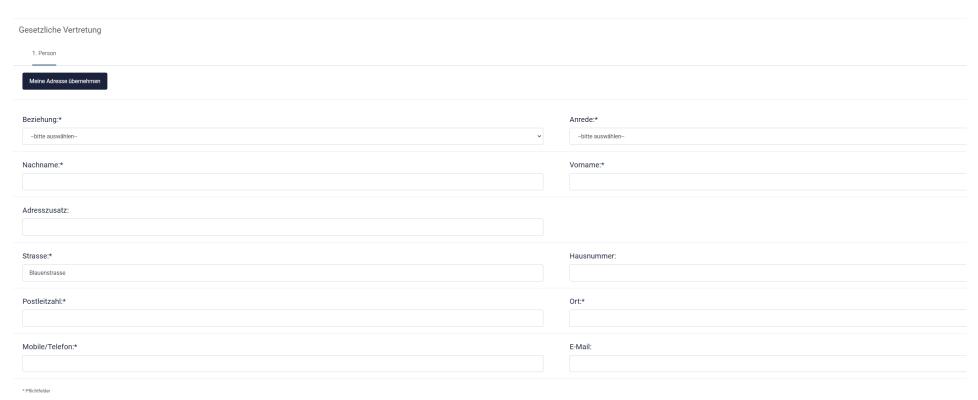


Nationalität:*  -bitte auswählen		
Heimatort:*		
	Erstsprache:*	
Den Heimatort finden Sie auf der Rückseite Ihrer ID oder im Pass.	bitte auswählen	
Mobiltelefonnummer:*	Heimatkanton:*	
Mobile oder eine andere Telefonnummer	bitte auswählen	
* Pflichtfelder	E-Mail:*	
speichern & abmelden	Katharina.Hoechle@bs.ch	speichern & weiter

Um zur nächsten Seite zu gelangen, klicken Sie auf den roten Button speichern & weiter.



- h) Auf der nächsten Seite *Gesetzliche Vertretung* müssen Sie angeben, wer die erziehungsberechtigte Person ist (z.B. Eltern, Mutter, Vater, Pflegeeltern, Beistand usw.)
  - Sind Sie bereits 18 Jahre alt, werden Sie gefragt, ob Sie eine gesetzliche Vertretung erfassen möchten. Dies ist freiwillig. Füllen Sie die Felder aus. Jene mit Sternchen \* sind zwingend.
  - Wenn die Adresse die gleiche ist wie bei Ihren persönlichen Angaben, klicken Sie auf «Meine Adresse übernehmen». Strasse, Hausnummer, PLZ und Ort dann automatisch eingefügt. Die anderen Felder müssen Sie noch ausfüllen.



Klicken Sie auf speichern & weiter.



Sie werden nun gefragt, ob Sie noch eine weitere gesetzliche Vertretung eingeben möchten (z.B. wenn Mutter und Vater getrennt wohnen oder Sie einen Beistand haben).

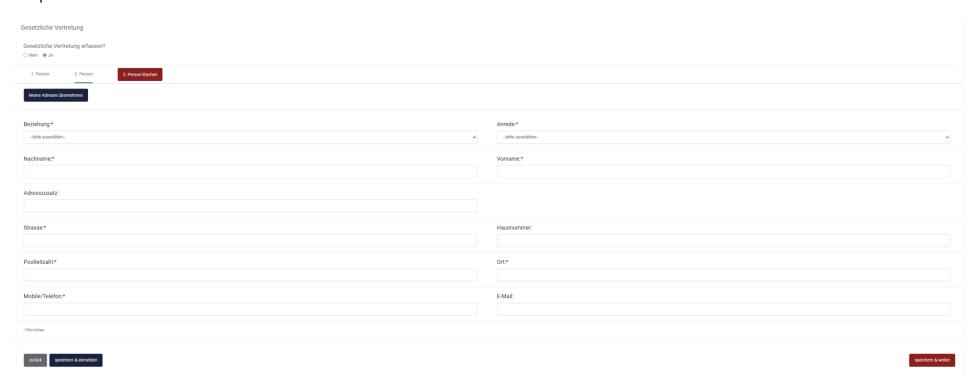


Wenn Sie NEIN anklicken, kommen Sie direkt zur Seite Anmeldung (siehe Seite 13).



#### Mittelschulen und Berufsbildung

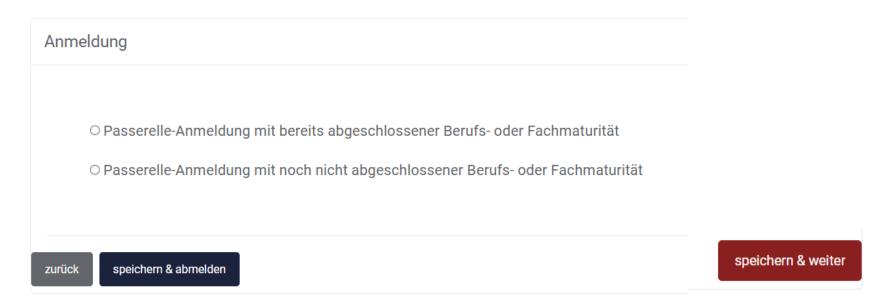
Wenn Sie JA anklicken, können Sie die zweite Person erfassen. Füllen Sie alle Felder aus. Falls Sie doch keine zweite Person erfassen möchten, die Daten aber schon eingegeben haben, können Sie die Daten mit Klick auf den roten Knopf «2. Person löschen» wieder entfernen.



Klicken Sie auf speichern & weiter.



i) Als nächstes kommen Sie auf die Seite Anmeldung. Wählen Sie aus, was auf Sie zutrifft.



Wenn Sie JA klicken, müssen Sie diese Felder ausfüllen.

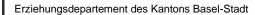
Haben Sie die Berufsmaturität  Ja O Nein	t oder Fachmaturität bereits abgeschlossen?*
Falls Sie die Ausbildung noch nicht	t abgeschlossen haben gehen Sie bitte auf die vorherige Seite zurück
Berufsfeld / Ausrichtung der B	Berufsmaturität oder Fachmaturität*
Bitte wählen	
An welchem Tag haben Sie die	e Berufsmaturität oder Fachmaturität abgeschlossen? (Das Datum finden Sie auf Ihrem Berufs- oder Fachmaturitätszeugnis)*
Welchen Notenschnitt haben S	Sie erreicht?*
	den Notenschnitt auf Ihrem Berufsmaturitätszeugnis. Iotensumme der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch von Ihrem Fachmittelschulausweis.
Pflichtfelder	otensumme der Facher Deutsch, Mathematik und Englisch von Infem Fachmittelschulausweis.

Klicken Sie auf speichern & weiter. Sie werden nun zur Seite Dokumente weitergeleitet (siehe Seite 15).

Haben Sie auf NEIN (=Ausbildung noch nicht abgeschlossen) geklickt, kommen Sie auf die diese Seite:

Haben Sie die Berufsmaturität oder Fachmaturität bereits abgeschlossen?*  O Ja   Nein  Falls Sie die Ausbildung bereits abgeschlossen haben, gehen Sie bitte auf die vorherige Seite zurück.
Ausrichtung*
Bitte wählen
Welchen Notenschnitt / Notensumme haben Sie im letzten Zeugnis erreicht?*
BM: Den Notenschnitt finden Sie auf Ihrem Semesterzeugnis vom Januar 2026. WMS: Den Notenschnitt des letzten Zeugnisses vor dem Praktikum. FM: Die Summe der Noten in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik im Fachmittelschulausweis.

Klicken Sie auf speichern & weiter. Sie werden nun zur Seite Dokumente weitergeleitet (siehe Seite 15).





j) Auf der Seite *Dokumente* müssen Sie verschiedene Dokumente hochladen. Ein roter Balken bedeutet, dass das Dokument hochgeladen werden *muss*. Die Anmeldung kann erst abgeschlossen werden, wenn die roten Balken grün sind.

Wenn Sie auf das Bleistift-Zeichen unter dem Balken klicken, erscheint ein Fenster, in dem Sie das Dokument suchen und hochladen können.

Dokument hochladen	×
Datei auswählen Keine Datei ausgewählt	
Dokument hochladen	Schliessen



# Mittelschulen und Berufsbildung

✓ Personalienblatt hochladen
✓ Wohnsitzbestätigung hochladen
✓ Zeugnisse aus letztbesuchter Schule hochladen



### Mittelschulen und Berufsbildung

k) Seite Anmeldung abschliessen: Hier stehen wichtige Informationen für Sie und Ihre Eltern/Erziehungsberechtigten. Der rote Button zum Abschliessen ist hellrot.



Wenn Sie den Schieber (= Ich bin einverstanden) anklicken, wird der Button dunkelrot, und Sie können die Anmeldung abschliessen.



Nachdem Sie die Anmeldung abgeschickt haben, erhalten Sie eine Empfangsbestätigung per E-Mail. Die Passerelle prüft danach Ihre Unterlagen. Ob Sie an der Schule aufgenommen wurden, erfahren Sie ebenfalls per E-Mail. Mit dieser E-Mail erhalten Sie auch die Rechnung für die Einschreibegebühr und diverse weitere Informationen.